

Civilité Nom Prénom

Adresse

Code postal/ ville

N°Tél

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire

Adresse destinataire

Code postal / ville

Date

Lettre recommandée avec avis de réception

Objet : Information des salariés de la présence de caméras au sein de l'entreprise.

Madame, Monsieur,

Afin de préserver les intérêts de notre société ainsi que de ceux du personnel, je vous informe de la mise en place au sein de l'entreprise un système de vidéosurveillance qui sera aussi signalé par la mise en place d'un panneau d'information situé à l'entrée de l'établissement [adresse]

Ces mesures s'expliquent par la nécessité de prévenir tout risque d'agression des membres du personnel par des individus pouvant s'introduire dans nos bâtiments ainsi que tout risque de détournement de marchandises ou d'espèces.

Conformément à la loi :

- aucune caméra n'est installée dans les lieux de pause, dans les locaux des représentants du personnel ni dans les bureaux des collaborateurs qui ne doivent pas manier des espèces ou des stocks de marchandises,
- les enregistrements ne pourront être consultés que par des personnes spécialement habilitées et ils ne seront pas conservés pendant plus d'un mois.

Cette démarche est réalisée au titre de **l'article L 1221-9 du Code du travail**, qui nécessite une information individuelle des salariés sur l'existence d'un traitement contenant des données personnelles les concernant.

Vous souhaitant bonne réception de ce courrier, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature